

Projekt

z dnia 14 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

Biuro Rady Miejskiej



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2027 r. w zakresie, w jakim przewiduje udzielenie pomocy de minimis.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/324/2021 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 4197).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

INSPEKTOR

mgr Ewelina Dymińska

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Gajda

RADCA PRAWNY

Andrzej Domarński

BURMISTRZ

mgr Kamil Światała

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia.....2024 r.

**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Zelów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Zelów;
- 3) zły stan zachowania zabytku wymaga wykonania prac;
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Zelów;
- 5) jest dostępny na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. O dotację mogą się ubiegać osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

3. Wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023), albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352 z dnia 24.12.2013 r., z późn. zm.), albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Zelów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Żelowie uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Żelów.

§ 4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane zabytku;
- 3) szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych;
- 5) harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki we wnioskach złożonych do innych podmiotów;
- 7) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do załącznika nr 1, to jest do niniejszych zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Żelów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) Kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku: aktualny odpis z księgi wieczystej (jeżeli została założona) albo wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej);
- 3) Inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) Aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);
- 5) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);
- 6) Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);
- 7) W przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania;
- 8) W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;
- 9) Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków;
- 10) Wyciąg z uchwały potwierdzający umiejscowienie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (jeżeli dotyczy);
- 11) Kosztorys prac lub robót budowlanych;
- 12) Fotograficzną dokumentację zabytku w formie odbitek fotograficznych lub wydruków (5 - 10 szt. - przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);
- 13) Zgodę współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Wniosek niekompletny podlega uzupełnieniu. Burmistrz Zelowa wzywa ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zelowie.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Zelowie właściwej do spraw kultury.

§ 6. Dotację przyznaje Rada Miejska w Zelowie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 7. Uwzględniając §6 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę o udzielenie dotacji.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

BURMISTRZ
mgr Kamil Świtła

Załącznik do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia.....2024 r.

Burmistrz Zelowa

W N I O S E K
o udzielenie dotacji w roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
 wpisanym do rejestru zabytków lub
 znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków*

* właściwe zaznaczyć

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....

2. Adres/Siedziba

.....

3. Dane i adres do korespondencji

.....

4. Telefon kontaktowy

.....

5. Nr rachunku i nazwa banku, w którym jest prowadzony

.....

6. Inne dane:

Forma prawna

.....

Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)

.....

Data wpisu do rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej

.....

Nr REGON

.....

Nr NIP

.....

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Zelów (dołączyć pełnomocnictwo)

.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu) lub gminnej ewidencji zabytków

.....

3. Tytuł prawny do zabytku

własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne:

.....

nr księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej zbiór dokumentów nr).

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

.....

5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu

1. Nazwa zadania

.....

2. Kwota dotacji z budżetu Gminy Żelów, o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie zł:).

3. Miejsce i terminy realizacji zadania:

Miejsce realizacji zadania:

.....

Proponowany termin przekazania dotacji:

.....

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

4. Zakres rzeczowy prac lub robót będących przedmiotem wniosku i jego charakterystyka (ze wskazaniem rodzaju nakładów koniecznych):

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót (zły stan zachowania zabytku wymagający wykonania prac, istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla mieszkańców Gminy Żelów oraz dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt - 100% - zł:

- w tym wnioskowana wielkość dotacji - % - zł
- w tym wielkość środków własnych - % - zł
- w tym inne źródła (należy wskazać) - % - zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (zł)
Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki we wnioskach złożonych do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Wykaz załączników (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę):

Nr	Treść załącznika	szt.
1)	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	

2)	Wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku: aktualny odpis z księgi wieczystej (jeżeli została założona) albo wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej);	
3)	Inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, np.:	
	– akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,	
	– nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;	
4)	Aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);	
5)	Aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);	
6)	Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);	
7)	W przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania;	
8)	W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;	
9)	Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.:	
	– opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń),	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,	
	– pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),	
	– zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji),	
	– program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
10)	Wyciąg z uchwały potwierdzający umiejscowienie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (jeżeli dotyczy);	
11)	Kosztorys prac lub robót budowlanych;	
12)	Fotograficzna dokumentacja zabytku w formie odbitek fotograficznych lub wydruków (5-10 szt. - przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);	
13)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;	

VIII. Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

IX. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) znane są mi/nam zapisy uchwały nr Rady Miejskiej w Zelowie z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wyrażam/my zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

X. Uwagi:

- Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie i złożony w wersji papierowej, w wyznaczonym terminie.
- Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, "brak" lub "nie dotyczy".

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały dotyczy określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na nowy okres, tj. do 30.06.2027 r.

Zgodnie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) organ stanowiący gminy – Rada Miejska, podejmuje uchwałę określającą zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Jednocześnie na podstawie art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Brak zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis, ze strony Prezesa Urzędu oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa, pozwala na przedstawienie Radzie Miejskiej w Zelowie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

BURMISTRZ
mgr Kamil Swiatała

INSPEKTOR
E D
mgr Ewelina Dymińska

KIEROWNIK REFERATU
M Gajda
Małgorzata Gajda